EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: María Yanet Giraldo G
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2233748 del año 2021
Periodo: 15 de junio al 15 de julio de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

21 de junio 2021

Ficha: 2146241

Fase: Planeación

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

Competencia: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.

Rap: Verificar la logística para el desarrollo de las actividades según protocolos de la organización.

Actividad de aprendizaje presencial: Diseñar, llenar y presentar una bitácora de viaje con el acompañamiento del instructor que le permita responder sobre posibles situaciones que se puedan presentar en un recorrido para tener planes de acción sobre cómo se pueden resolver.

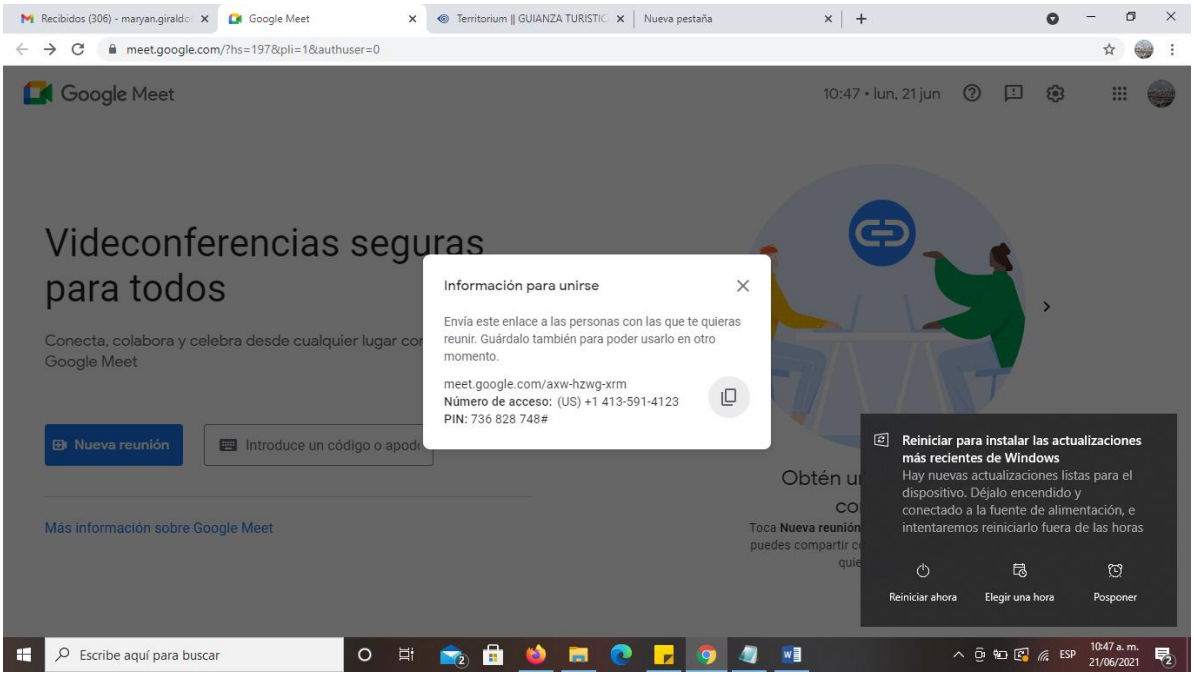
Enlace:

https://meet.google.com/axw-hzwg-xrm

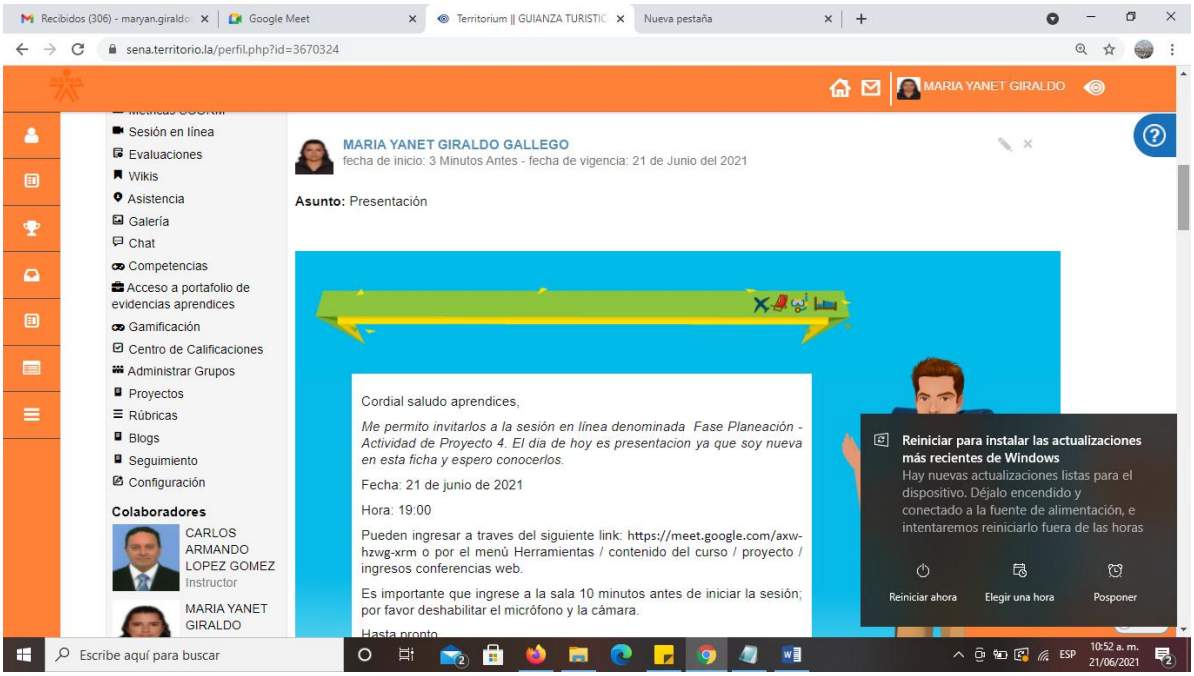
1. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

Se comparte enlace que contiene las carpetas de instrumento de evaluación – lista de chequeo-, evidencias de aprendizaje donde los aprendices dejaran sus actividades desarrolladas y además una carpeta de material de apoyo que contiene guías de aprendizaje, material bibliográfico, presentaciones power point, entre otros con relación a la competencia.

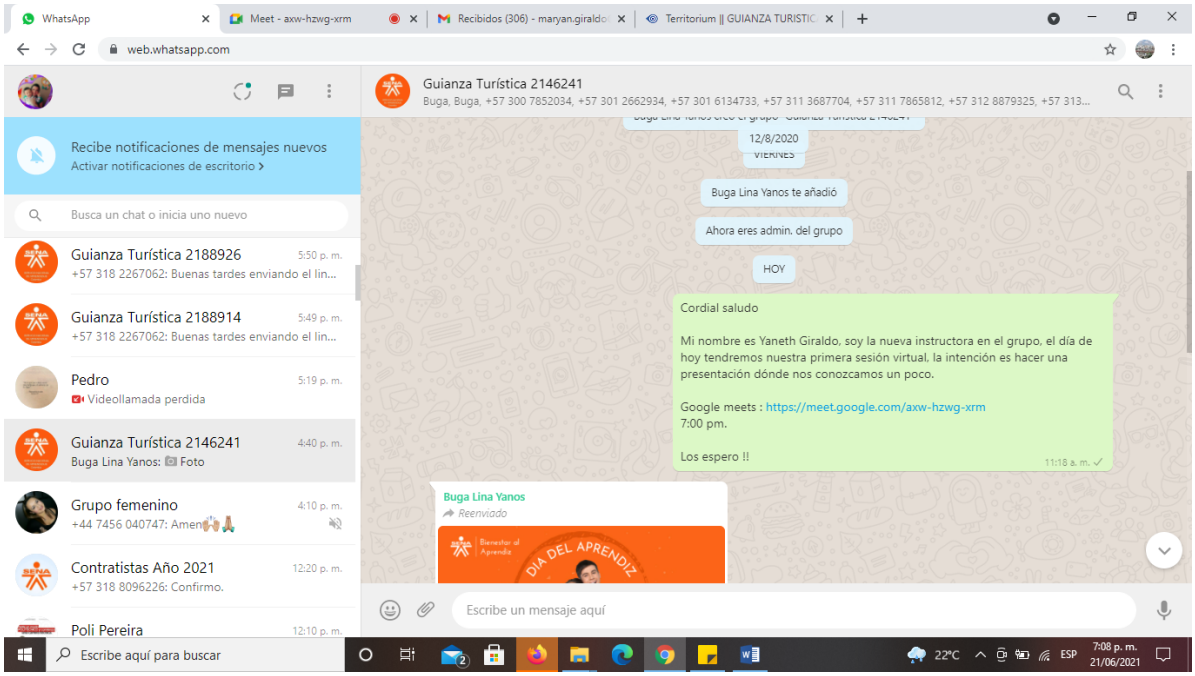
Programación de la reunión:



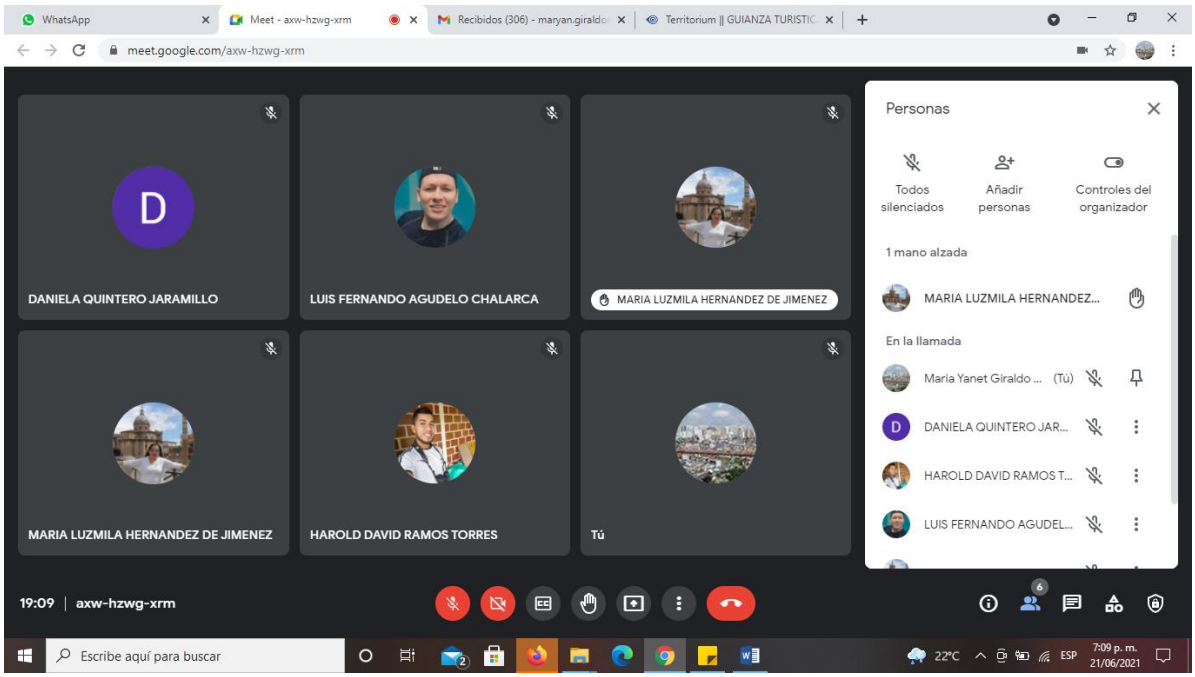
Publicación anuncio en territorio:



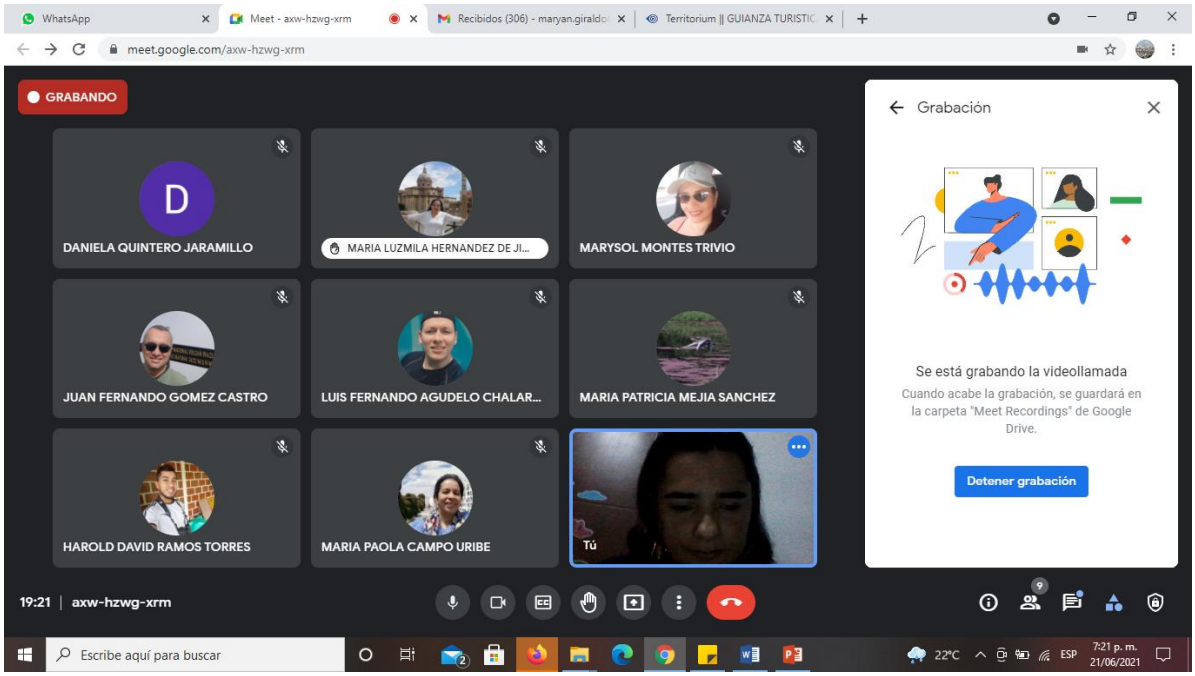
Mensaje por WhatsApp:



Hora de la reunión:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

28 de junio 2021

Ficha: 2146241

Fase: Planeación

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

Competencia: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.

Rap: Verificar la logística para el desarrollo de las actividades según protocolos de la organización.

Actividad de aprendizaje presencial: Diseñar, llenar y presentar una bitácora de viaje con el acompañamiento del instructor que le permita responder sobre posibles situaciones que se puedan presentar en un recorrido para tener planes de acción sobre cómo se pueden resolver.

Enlace:

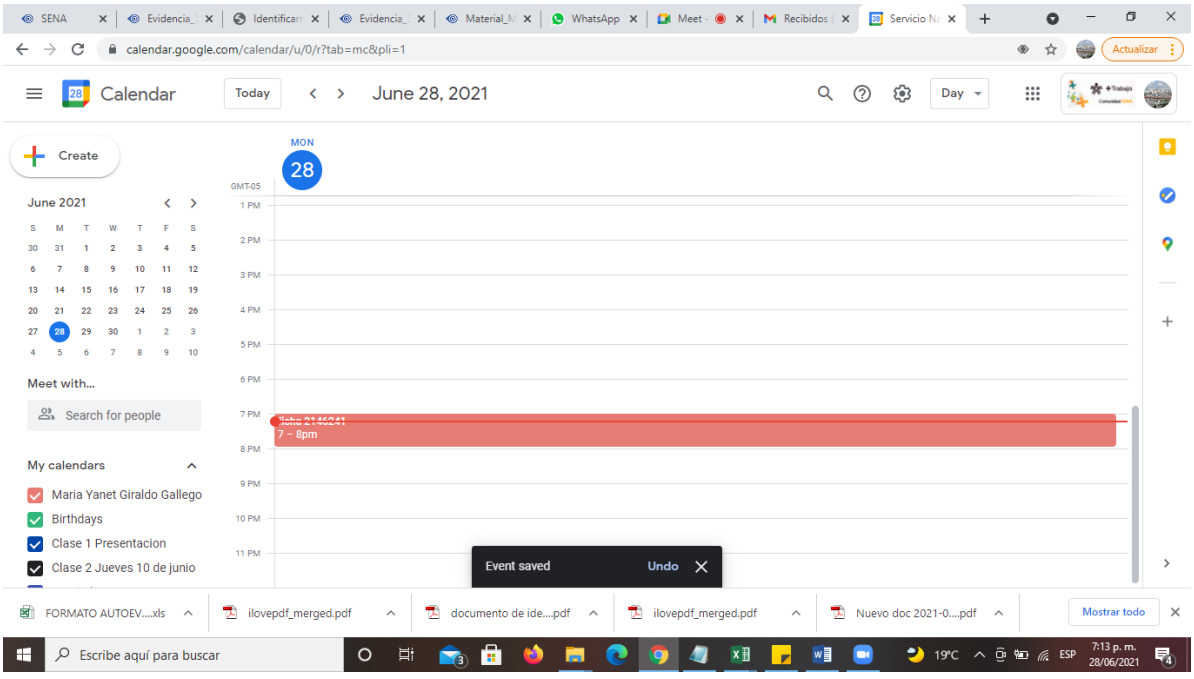
https://meet.google.com/dan-wnem-wvj

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

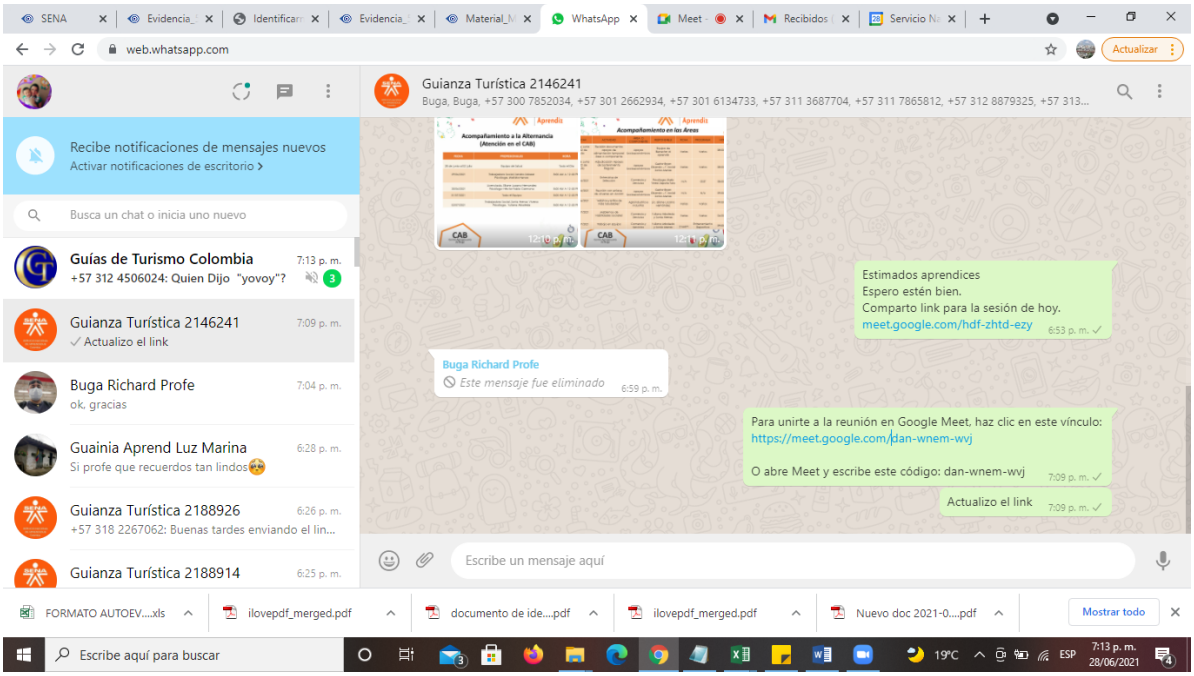
Se comparte enlace que contiene las carpetas de instrumento de evaluación – lista de chequeo-, evidencias de aprendizaje donde los aprendices dejaran sus actividades desarrolladas y además una carpeta de material de apoyo que contiene guías de aprendizaje, material bibliográfico, presentaciones power point, entre otros con relación a la competencia.

Encuentro sincrónico

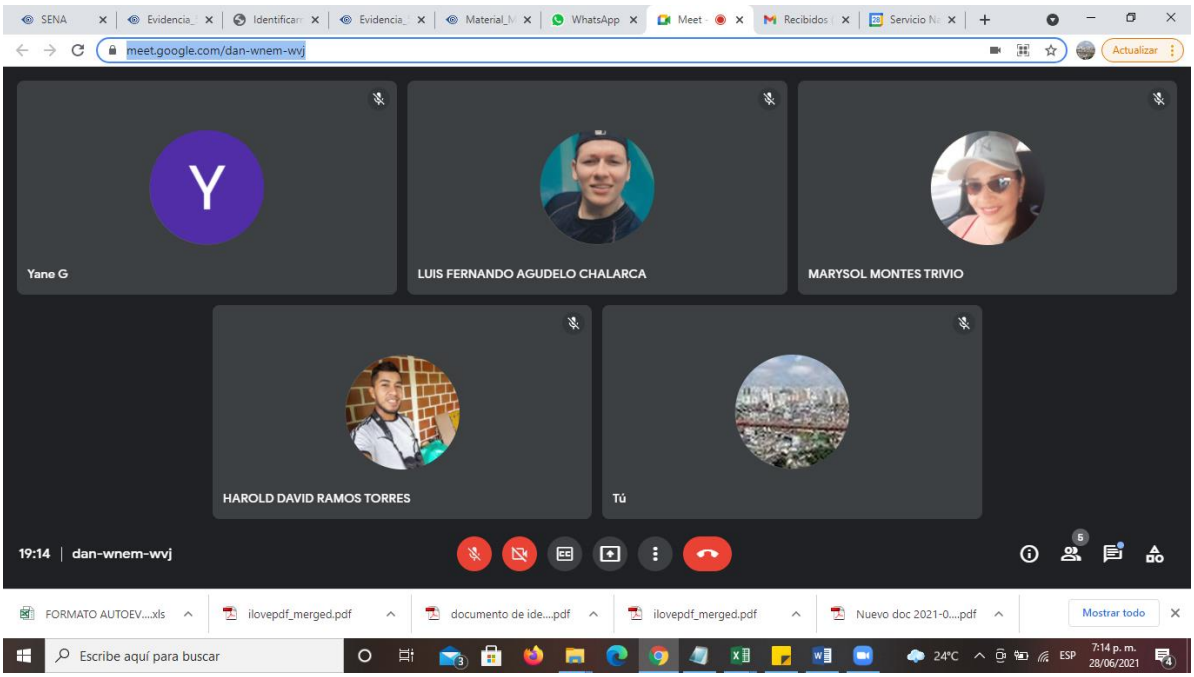
Se programa en el calendar:

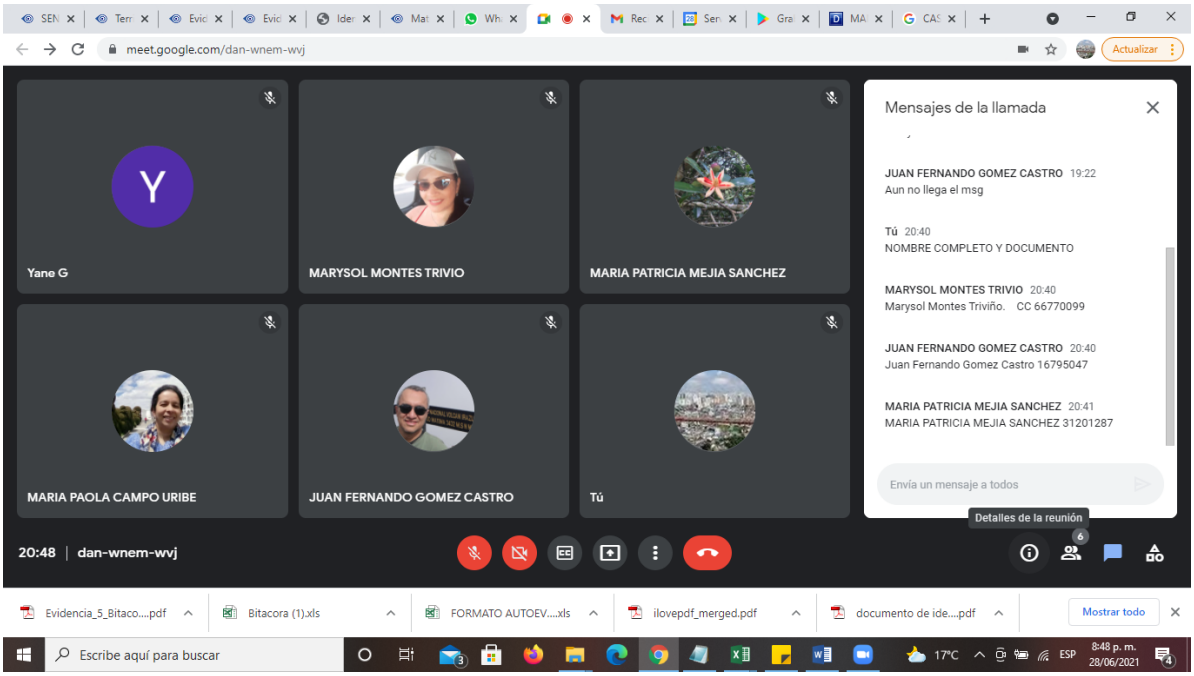


Se comparte link con el grupo a través del grupo de WhatsApp.



Momento de la reunión:





Participantes: MARYSOL MONTES TRIVIO

Marysol Montes Triviño. CC 66770099
JUAN FERNANDO GOMEZ CASTRO 16795047
MARIA PATRICIA MEJIA SANCHEZ 31201287
MARIA PAOLA CAMPO URIBE CC. 66769831

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

12 de julio 2021

Ficha: 2146241

Fase: Planeación

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

Competencia: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.

Rap: Verificar la logística para el desarrollo de las actividades según protocolos de la organización.

Actividad de aprendizaje presencial: Diseñar, llenar y presentar una bitácora de viaje con el acompañamiento del instructor que le permita responder sobre posibles situaciones que se puedan presentar en un recorrido para tener planes de acción sobre cómo se pueden resolver.

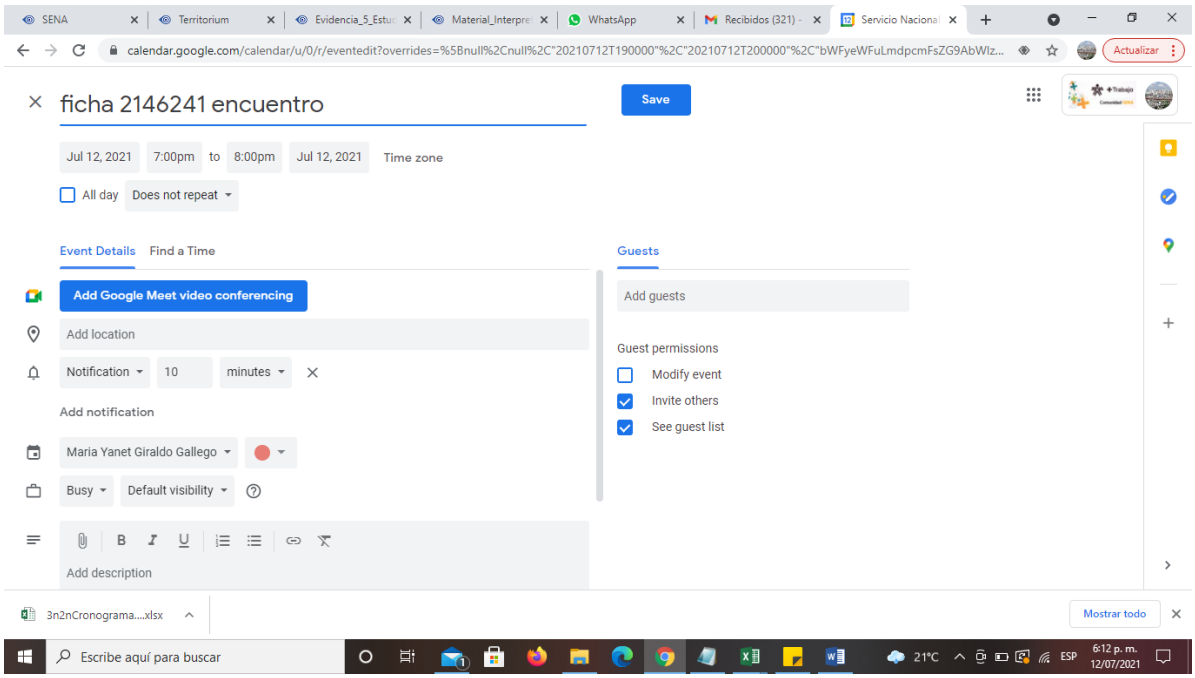
Enlace:

https://meet.google.com/axw-hzwg-xrm

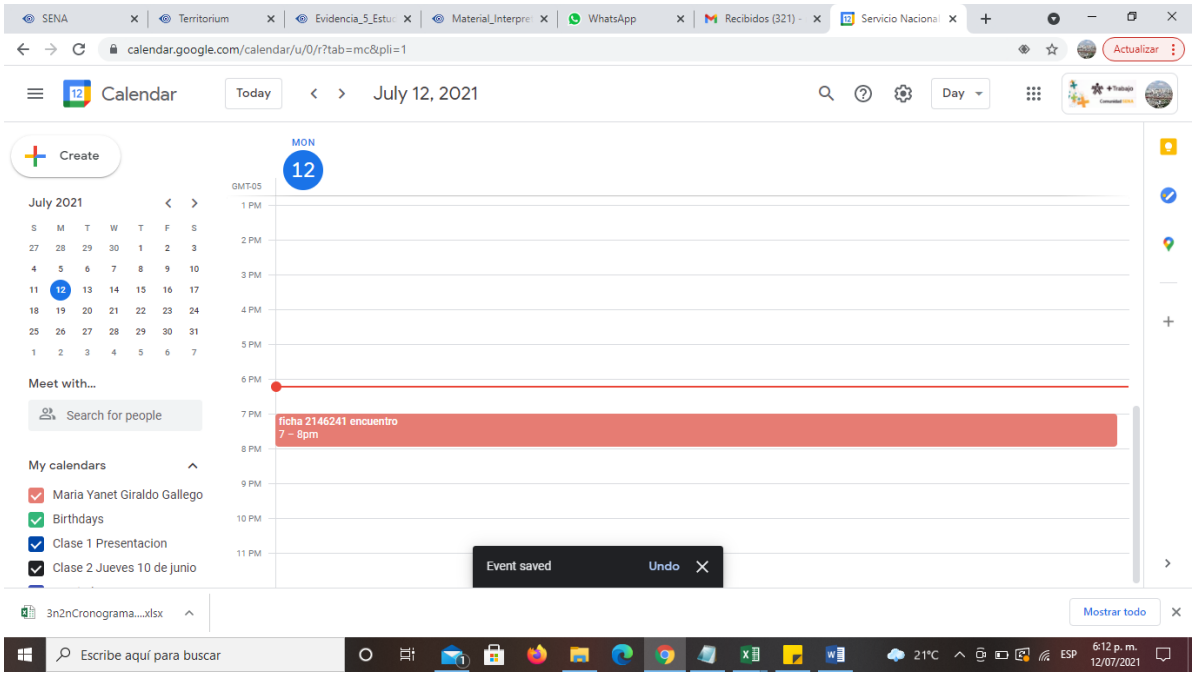
3. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

Se comparte enlace que contiene las carpetas de instrumento de evaluación – lista de chequeo-, evidencias de aprendizaje donde los aprendices dejaran sus actividades desarrolladas y además una carpeta de material de apoyo que contiene guías de aprendizaje, material bibliográfico, presentaciones power point, entre otros con relación a la competencia.

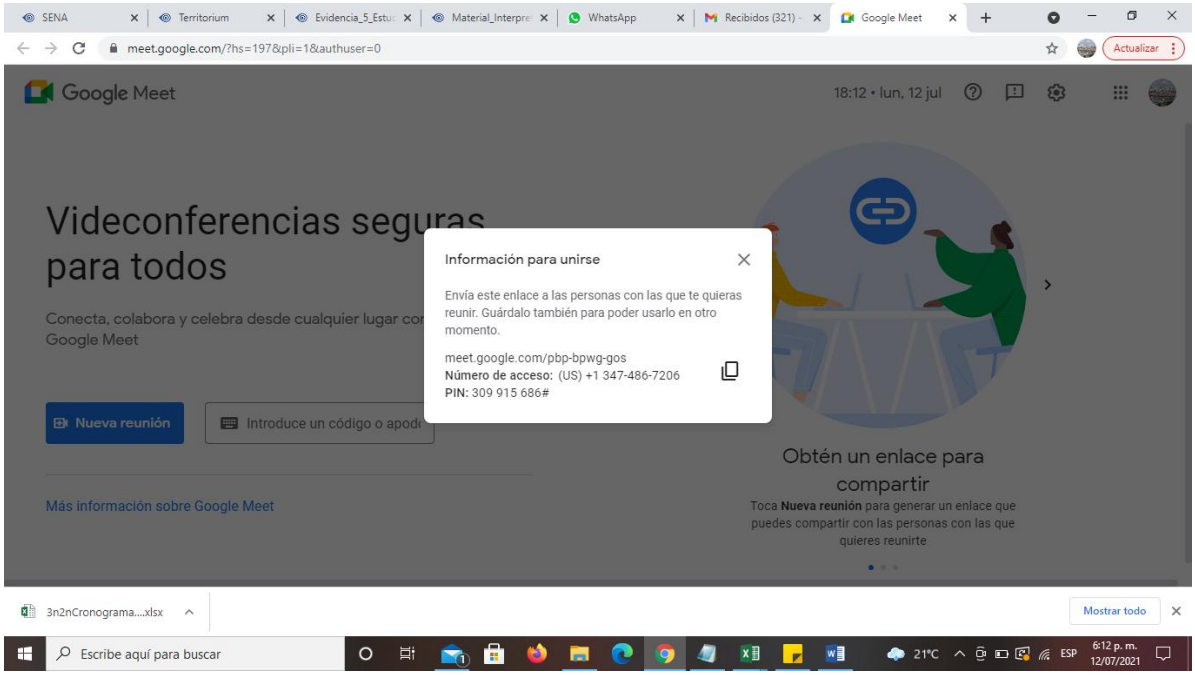
Programación de la reunión:



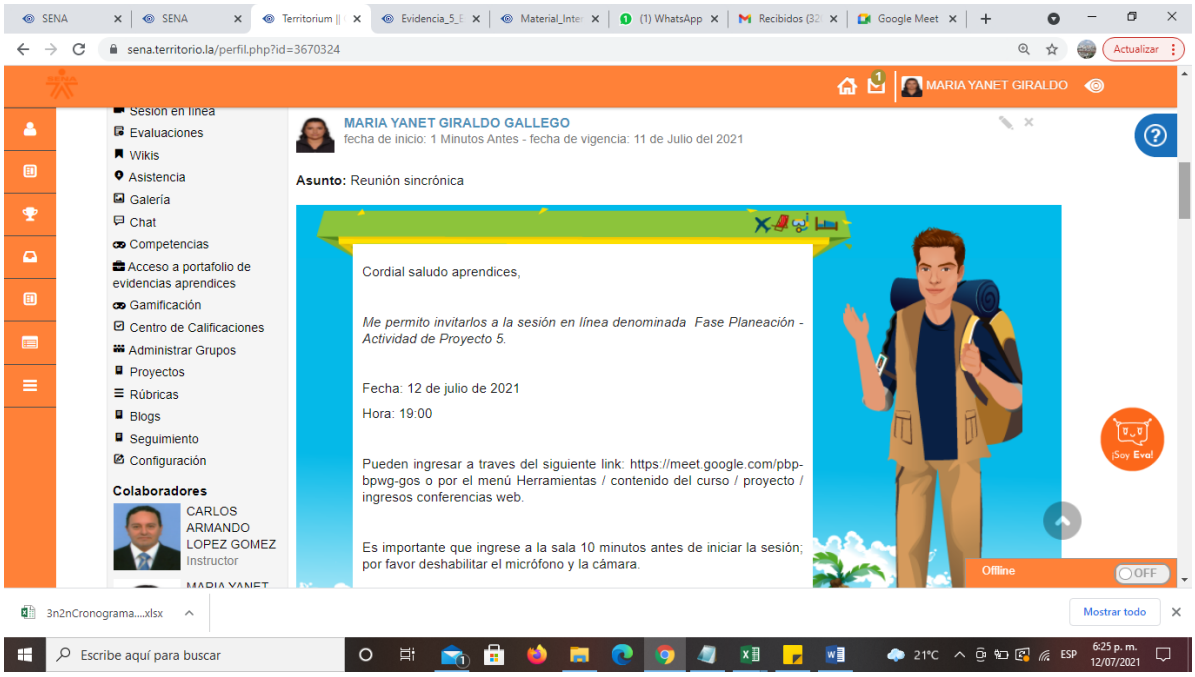
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



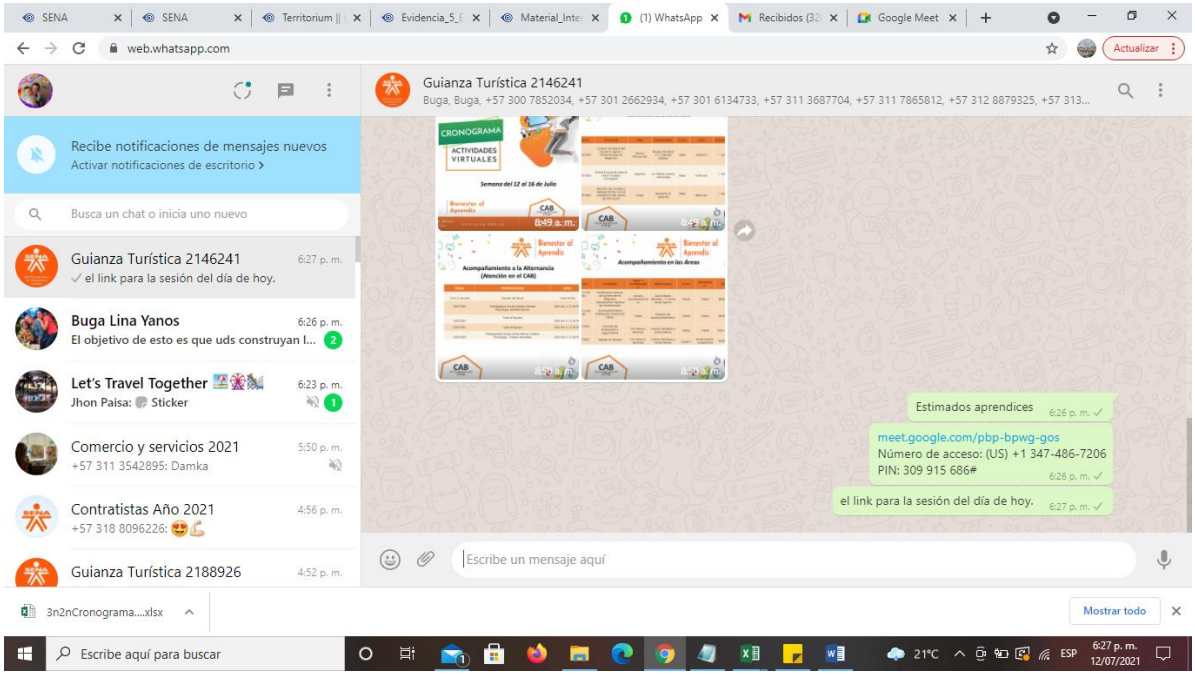
Programación en google meets:



Se hace el anuncio en territorio:

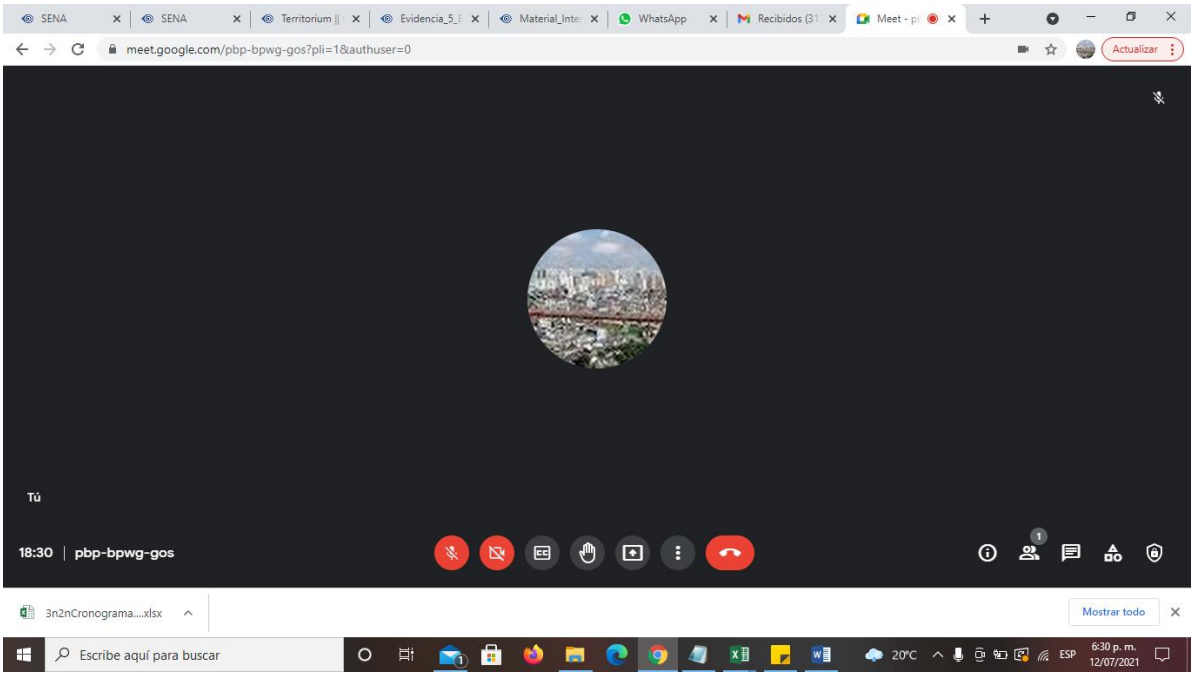


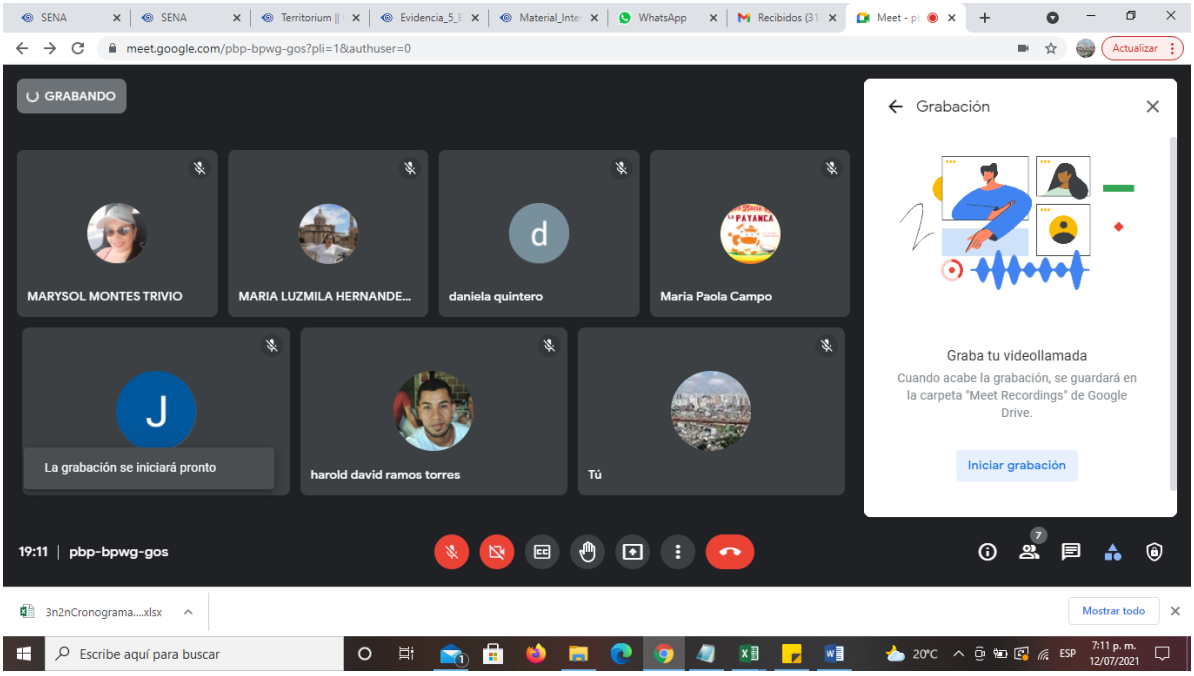
Se invita por el chat del grupo:



Link: https://meet.google.com/pbp-bpwg-gos

Momento del encuentro:





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co